

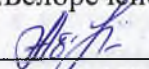
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа № 10 г. Белореченска
(ГКОУ школа №10 г. Белореченска)

Положение рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №7 от 24.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ школы №10
г.Белореченска

 Ю.А.Абышева
Приказ № 168-ОД от 26.03, 2025 г.

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГКОУ школы № 10 г. Белореченска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяющее прием граждан в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу №10 г. Белореченска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Уставом ГКОУ школы № 10 г. Белореченска (далее – Школа).

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема, перевода и отчисления граждан (далее - детей) с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Порядок осуществления перевода обучающегося и отчисления.

2.1. Правила перевода обучающегося из другой образовательной организации.

2.1.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление и представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- копию документа, подтверждающий родство заявителя;
- копию выписки из протокола ПМПК с рекомендациями к обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с нарушением интеллекта;
- табель успеваемости;
- личное дело учащегося с отметкой о выбытии, заверенное печатью и подписью ее руководителя.
- медицинскую карту учащегося.

2.1.2. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.1.3. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

2.1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2. Правила перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее такие же образовательные программы;
- по желанию совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение осуществляется только с письменного заявления совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ)

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося общеобразовательное учреждение в течение 3-х дней издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ) и выдает следующие документы:

- личное дело учащегося с отметкой о выбытии, заверенное печатью и подписью ее руководителя;
- табель успеваемости;
- медицинскую карту учащегося.

2.3. Правила отчисления учащихся из школы производится:

2.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.3.2. Досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по решению суда.