

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа № 10 г. Белореченска



СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
_____ В.Г.Сордия

Рассмотрено на общем собрании
трудоу коллектива
протокол № 2
от 07.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы
№ 10 г. Белореченска

_____ Е.Н.Тиммаева
приказ №109 от 10.04.2023г.



Положение о структурных подразделениях в ГКОУ школе № 10 г. Белореченска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации №273 - ФЗ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и определяет деятельность структурных подразделений ГКОУ школы № 10 г. Белореченска.
- 1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления учреждением.
- 1.3. В своей деятельности структурные подразделения учреждения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Структурные подразделения учреждения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

2. Основы деятельности структурных подразделений.

- 2.1. Структурные подразделения создаются с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической, финансово-экономической и иной, не запрещенной Уставом учреждения деятельности.
- 2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.
- 2.3. Структурное подразделение учреждения осуществляет деятельность в целях реализации государственной политики в области образования детей.

3. Организация деятельности структурных подразделений.

- 3.1. Структурные подразделения учреждения создаются, реорганизируются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения на основании приказа директора учреждения по согласованию с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края согласно штатному расписанию учреждения.
- 3.2. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности учреждения:
 1. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается заместителем директора по УВР совместно с учителями школы:
 - учебная деятельность;
 - социально-психологическая служба школы;
 - предметно-методические объединения, которые возглавляет заместитель директора по УВР.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в учреждении на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации основных образовательных программ.

Структурное подразделение ведет методическую, аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

Структурное подразделение оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ.

Педагоги, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

2. Административно-хозяйственное подразделение, деятельность которого организуется заместителем директора по АХР, включает в себя работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- делопроизводство школы производится секретарем;
- ведение библиотекой осуществляется библиотекарем;
- медицинское обслуживание обеспечивается медицинской сестрой и медицинским учреждением здравоохранения согласно заключенному договору, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся;
- организацию питания в школе возлагает повар и кладовщик пищеблока;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и порядка в учреждении обеспечивается уборщицами и дворником.

3. Воспитательный процесс обеспечивается функционированием структурного подразделения по воспитательной работе заместителем директора по ВР совместно с классными руководителями и воспитателем.

С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики безнадзорности и правонарушений;

4. Финансово-экономическую деятельность возглавляет главный бухгалтер совместно с бухгалтером и экономистом. Структурное подразделение занимается планированием и расходованием средств согласно бюджетной сметы.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности школы проводится в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Финансово-хозяйственная деятельность школы направлена на реализацию её уставных целей и задач. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом и изъятию не подлежат. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются бюджетные средства.

Порядок поступления денежных средств от учредителя определяется сметой расходов школы, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Расходование бюджетных средств школы производится исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края. Средства, выделяемые на содержание школы в рамках доведенного государственного задания должны обеспечивать возмещение затрат

на осуществление её основной деятельности, на выплату заработной платы, расчеты с организациями, создание и укрепление материально-технической базы.

3.3. Структурные подразделения учреждения могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы школы, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.5. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Структурное подразделение учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения дополнительного образования детей, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.7. Структурное подразделение учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.8. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

4. Управление и руководство структурными подразделениями.

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор школы.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Коллегиальным органом управления структурного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете учреждения.

5. Права структурных подразделений.

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- 5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.
- 5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.
- 5.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.
- 5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

6. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

6.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

7. Взаимодействие.

7.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором школы, заместителями директора, руководителями и педагогами других структурных подразделений, социальным педагогом.

7.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы школы.

7.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.