

Положение рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №7 от 24.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ школы №10  
г.Белореченска  
*Ю.А.Абышева*  
Приказ № 168-ОД от 26.03.2025 г

## Положение о штате воспитательной работы школы

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3 ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, медработник, школьный инспектор).
- 1.7 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

### 2. Основные задачи.

- 2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4 Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6 Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. Обязанности специалистов штаба.

|                             |                                                                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заместитель<br>директора по | Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>воспитательной работе (руководитель ШВР)</b>                          | <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссий по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т. д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон РК №1539.</p>                                                |
| <b>Социальный педагог</b>                                                | <p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК №1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> |
| <b>Педагог-психолог</b>                                                  | <p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистами ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>                                                                                                                    |
| <b>Руководитель МО классных руководителей</b>                            | <p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Руководители спортивных секций и клубов</b>                           | <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Медработник</b>                                                       | <p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)</b> | <p>Организация правового всеобща участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 4. Организация деятельности ШВР:

-заседания проводятся не реже 1 раза в четверть (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

-регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

-систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

-принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

-посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

-знакомиться с необходимой для работы документацией;

-выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

-иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

-обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

-создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

-определение приоритетов воспитательной работы;

-организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

-организация досуга учащихся;

-развитие системы дополнительного образования в школе;

организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

-индивидуальные и групповые формы работы;

-участие в работе штаба воспитательной работы города.

-участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

-проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

-лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

-оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

#### **7. Документация и отчетность ШВР.**

-годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;

-протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

-социальный паспорт школы;

-картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК №1539;

-личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

-информация по занятости учащихся образовательного учреждения;