

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер ГКОУ школы №10
г. Белореченска

М.В. Ламаш

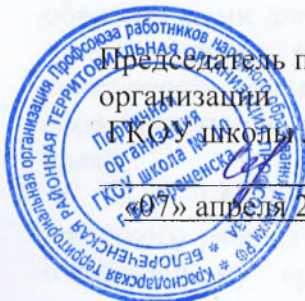
«07» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ школы №10
г. Белореченска

Е.Н.Лиманская

«07» апреля 2023 года



Председатель первичной профсоюзной
организации

ГКОУ школы № 10 г. Белореченска
В.Г. Сордия

«07» апреля 2023 года

Принято общим собранием
трудового коллектива

Протокол № 2 от 07.04.2023 г.

Положение об оплате труда работников

государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края
специальной (коррекционной) школы № 10 г. Белореченска

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников ГКОУ школы № 10 г. Белореченска (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников государственного образовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников государственного образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края", Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1218 с дополнениями «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края».

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения, согласовывается с выборным профсоюзным комитетом.

1.3. Положение включает:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера ГОУ.

1.4. Оплата труда работников ГОУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- перечня видов выплат компенсационного характера;
- рекомендаций трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с локальной организацией Профсоюза работников народного образования.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.10.2013 № 1131 "О совершенствовании отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края".

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений.

1.10. Настоящее Положение не противоречит Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного бюджетной сметой на соответствующий финансовый год. Финансирование учреждения происходит исходя из бюджетной сметы учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждения устанавливаются согласно отраслевой системы оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение №1 к Положению).

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.10.2013 № 1131 "О совершенствовании отраслевой системы оплаты труда работников государственных

образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края".

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

2.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в котором они работают.

2.4. Установление окладов работникам ГОУ, должности которых не включены в п.2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными правовыми актами министерства образования и науки Краснодарского края.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191

"О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений". Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.01.2012 №42 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края".

2.6. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.7. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.8. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

2.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим

основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.10. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию. При замещении уроков проверка тетрадей педагогу не оплачивается.

2.11. Замещение временно отсутствующего классного руководителя оплачивается пропорционально нагрузке.

2.12. Замещение временно отсутствующего педагогического работника выполняется педагогическим работником имеющим соответствующее замещению образование.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих доплат принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по приказу руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

№ п/п	За квалификационную категорию	
1	Высшая квалификационная категория	0,15
	Первая квалификационная категория	0,10
2	За ученую степень кандидата наук, почетное звание, награду	
	Кандидат наук	0,075
	Почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»	0,075

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований.

3.2. Работодателем в качестве поощрения сотрудников и педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера по материальному поощрению педагогических работников и сотрудников школы:

1	Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается приказом руководителя педагогическим работникам с педагогическим стажем педагогической работы другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:	
	От 1 до 5 лет	5%
	От 5 до 10 лет	10%
	более 10 лет.	15%
2	Персональный повышающий коэффициент к окладу. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.	
Стимулирующая надбавка работникам ГОУ может быть установлена приказом руководителя одновременно, за объем выполненных работ (на срок их проведения):		

3.	Стимулирующая надбавка работникам ГОУ может быть установлена приказом руководителя единовременно, за объем выполненных работ по представлению руководителей структурных подразделений (на срок их проведения) в пределах ФОТ:	
3.1	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	
3.2	За сложность и напряженность выполняемой работы.	
3.3	Стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы.	
3.4	За стабильно высокие показатели и результативность работы.	
3.5	Выплаты за классное руководство	В классах с предельной наполняемостью 12 человек более – 4000 рублей, в классах, наполняемость которых меньше установленной – пропорционально численности обучающихся

3.6	За проверку тетрадей:				
	Название предмета	Классы	% доплат от оклада	Периодичность проверки работ	
			Наполняемость класса 12 чел	Наполняемость класса до 12 чел	
	Начальные классы	1-4	10	5	Тетради проверяют каждый день
	Русский язык	5	15	7,5	После каждого урока у всех учеников
		6	15	7,5	В 1 полугодии-пос. каждого урока у всех учеников, во 2 полугодии – пос. каждого урока у слабых учеников
		7-9	15	7,5	1 раз в неделю
		10-11	15	7,5	2 раза в неделю
	Математика	5	10	5	После каждого урока у всех учеников.
		6	10	5	В 1 полугодие-каждый день во 2 полугодии – 1 раз в неделю
		7-9	10	5	1 раз в неделю
		10-11	10	5	2 раза в месяц
	Домашнее обучение:				
	- русский язык	1-11	7,5		После каждого урока
	- математика	1-11	5		После каждого урока

	– речь альтернативная коммуникация	1-11	7,5	После каждого урока
	– математические представления	1-11	5	После каждого урока
4	Критерии стимулирования сотрудников школы по показателям, по представлению руководителей структурных подразделений, рассматриваемые комиссией по материальному поощрению за период (месяц, квартал, полугодие, год) в пределах ФОТ:			
	Критерии эффективности педагогических работников			
4.1	За заведование учебными мастерскими, кабинетами. Учитываются следующие критерии: – общее состояние кабинета (соблюдение санитарно-гигиенических норм, подготовка кабинета к работе в зимних условиях; – исправленная мебель, озеленение; – соблюдение правил по ТБ (наличие инструкций по ТБ); – оформление кабинета (удобное рабочее место учителя, дидактический раздаточный материал, в том числе изготовленный на уроках, творческие работы учащихся, постоянные и временные экспозиции); – наличие паспорта кабинета; – сохранность оборудования и инструментов; – внедрение компьютерных технологий в процесс обучения.			
4.2	За руководство методическими объединениями: – участие в конференциях, семинарах и т.д. районного и краевого уровня; – наличие плана и анализа работы; – проведение предметных декад, недель; – работа по обобщению и распространению опыта.			
4.3	За внедрение компьютерных технологий в организационно педагогическую работу школы: – использование компьютерных технологий при работе с сайтом школы, – ЕГИС, – «Сетевой город» – ФИС ФРДО, – «Моя школа» и др.			
4.4	За оформительскую работу: – подготовка к выставкам; – оформление стендов, залов, кабинетов и наглядно-агитационных материалов;			
4.5	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию: – организация работы спортивных секций и кружков; – ремонт спортивного инвентаря; – исправное состояние спортивных площадок; – подготовка команд к участию в городских, районных и краевых соревнованиях и спартакиадах.			
4.6	За организацию и результативность кружковой работы (наличие грамот, дипломов).			
4.7	За проведение открытых уроков, классных часов, общешкольных и классных мероприятий (при наличии отзывов, справок)			

4.8	За участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
4.9	При награждении грамотой/ благодарностью МОН и МП КК УО МО
4.10	За подготовку учащихся к конкурсам, выставкам, фестивалям, спортивным соревнованиям различного уровня
4.11	За социальную активность, волонтерскую работу, взаимодействие с общественными организациями
4.12	За работу с библиотечным фондом
4.13	За выполнение срочных поручений АУП
4.14	За работу по расширенным компетенциям: - работа с обучающимися, находящимися на дому и их родителями (дополнительная практическая работа с детьми, с родителями, ведение чатов и др.); - предотвращение кризисных ситуаций в школе, профилактика сезонных обострений, перегрузок и др.; - работа в ежесезонном (весна, осень) мониторинге здоровья обучающихся с ОВЗ по программе «Здоровый ребенок»; - работа в ППк (внеплановые заседания и др.)
4.15	За работу по повышению авторитета образовательного учреждения: - качественное и количественное проведение консультаций педагогов и родителей детей с ОВЗ и др.; - наставничество, работа с молодыми специалистами, руководство практиками студентов ВУЗов и др.
4.16	За результативность коррекционно-развивающей работы в школе: - стабильно высокие результаты в коррекционно-развивающем процессе с обучающимися; - качество диагностической, прогностической деятельности специалиста.
	Критерии эффективности сотрудников
4.17	За выполнение срочных поручений АУП
4.18	За работу в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций: - наличие плана работы; - проведение занятий с персоналом не менее 1 раза в квартал; - проведение практических занятий с персоналом и учащимися не менее 1 раза в месяц; - наличие уголков; - ведение документации.
4.19	За работу по технике безопасности и охране труда: - наличие инструкций; - проведение инструктажа по срокам; - проведение занятий по технике безопасности по срокам; - наличие плана работы; - проверка по срокам; - ведение документации.
4.20	За организацию питания учащихся в школе с осуществлением контроля: - план контроля, прием и хранение продуктов в соответствии с нормами и правилами. - контроль за ведением нормативных документов; - подготовка справок по итогам контроля.

	-организация качественного питания детей, отсутствие предписаний контролирующих органов
4.21	За участие в проведении ремонтных работ: <ul style="list-style-type: none"> - побелка; - покраска; - уборка, мытье окон и стен; - расстановка мебели; - ремонт мебели; - благоустройство школьного двора, оформление клумб.
4.22	За ведение табеля учета рабочего времени работников школы
4.23	За организацию закупок материальных ценностей, <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с административными органами, - оформление протоколов, - оформление документов на конкурсы и аукционы на поставку товаров и оказание услуг
4.24	Водителю за качественное обслуживание автомобиля,
4.25	За работу, не входящую в должностные обязанности
4.26	Своевременное и качественное предоставление отчетности Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности
4.27	Качественный расчет и анализ выполнения указанных целевых индикаторов по стимулирующему фонду и приросту средней заработной платы
4.28	Оперативная подача заявок на финансирование и документов на перемещение бюджетных средств. Своевременный учет движения денежных средств (бюджетных субсидий)

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя ГОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ГОУ. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.3. Установление иных стимулирующих надбавок осуществляется на основании решения комиссии по материальному поощрению в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

3.4. На основании Постановления главы Администрации(губернатора) Краснодарского края № 582 от 19.08.2022 г. устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края в размере 5 750,00 руб. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

3.5. На основании Постановления главы Администрации(губернатора) Краснодарского края № 81 от 31.01.2012 г. о введении и условиях осуществления выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту социальной защиты населения Краснодарского края, осуществляется выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. За работу с вредными и опасными условиями труда на основании ст.147 ТК РФ

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения в установленные сроки;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- за другие виды деятельности.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется комиссией по материальному поощрению согласно критериям оценки качества работы педагогических работников и сотрудников школы. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации и Краснодарского края.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь в связи с:

- лечением (при предоставлении подтверждающих документов);
- юбилеем (50, 55, 60, 65 лет);
- со смертью близких родственников (при предоставлении подтверждающих документов);
- в связи с другими семейными обстоятельствами (свадьба, рождение ребенка, прочее).

Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором. (в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.04.2014 N 290).

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.01.2012 №42 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года N 1218 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края".

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

7.3. Органы исполнительной власти Краснодарского края - главные распорядители средств краевого бюджета, в ведении которых находятся учреждения, в утверждаемом ими порядке устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в размере 80 процентов от должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.01.2012 №42 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года N 1218 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края".

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которого находится учреждение.

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств в размере до 5 процентов.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются главным распорядителем средств краевого бюджета.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Минимальный уровень оплаты труда устанавливается исходя из уровня заработной платы работников организаций, выполняющих аналогичные функции, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Перечень выполняемых функций	Средняя должностная окладная ставка (руб./мес.)
Общественные должности служащих высшего уровня	
Общественные должности служащих среднего уровня	
Общественные должности служащих низшего уровня	
Специальные должности служащих высшего уровня	
Специальные должности служащих среднего уровня	
Специальные должности служащих низшего уровня	
Минимальная ставка (руб./мес.) - 5 045,00 руб. (110% к 4586,36 руб.)	

Приложение № 1 к Положению об оплате труда ГКОУ
школы № 10 г. Белореченска от 07 апреля 2023 г.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждения:

Перечень квалификационных групп	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	5956,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	6056,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	6662,00
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	9082,00
Квалификационный разряд работ:	
1	5855,00
2	5956,00
3	6056,00
4	6156,00
5	6260,00
6	6458,00
7	6662,00
Медицинская сестра (оклад - 6 645,00 руб. ПКУ-0,22)	8107,00

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности педагогических работников учреждения:

Наименование должности педагогических работников	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.	Профессиональный квалификационный уровень (ПКУ)	Компенсация книгоиздательской продукции, руб.	Итого, руб.
Учитель	8472,00	0,10	115,00	9435,00
Учитель-дефектолог	8472,00	0,10	115,00	9435,00
Социальный педагог	8472,00	0,16	115,00	9265,00
Педагог-психолог	8472,00	0,09	115,00	9350,00
Учитель-логопед	8472,00	0,10	115,00	9435,00
Педагог дополнительного образования	8472,00	0,08	115,00	9265,00
Воспитатель	8472,00	0,09	115,00	9350,00
Педагог-библиотекарь	8472,00	0,10	115,00	9435,00