

Положение рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №9 от 10.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ школы №10  
г.Белореченска

Приказ № 109 от 10.04.2023г.



## Положение

**о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГКОУ школе № 10 г. Белореченска, взаимодействия с муниципальным органом управления, министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края в результате происшедших несчастных случаев с обучающимися.**

### 1. Общие положения.

1.1. Порядок разработан в соответствии с п/п. 4 п.3 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа № 602 от 27.06.2017 г. «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации», приказа №4974 от 12.11.2014 г. «О взаимодействии министерства образования и науки Краснодарского края, муниципальных органов управления образованием и государственных образовательных организаций по информированию о несчастных случаях с обучающимися».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования по организации, оформлению и учета несчастных случаев, с обучающимися во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.3. В установленном Порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли.

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ и на территории школы, в том числе во время установленных перерывов;

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с планом работы школы;

- перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий); в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно в школе;

- во время образовательного процесса, вне помещений и территории данной организации в установленном порядке в соответствии с учебным планом;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий

- при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы школы, за ее пределами, и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем данной организации (его представителем), на общественном транспорте или пешком под руководством учителя;

- при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом или правилами внутреннего распорядка для обучающихся школы в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

1.4. В соответствии с п.12. Положения об особенностях расследования несчастных случаев в организациях, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской

Федерации от 24 октября 2002 года № 73, «Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящими в организациях производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя)»

1.5. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного учителя.

1.6. Лицо, непосредственно проводившее урок (занятие, мероприятие) во время которого произошел несчастный случай с обучающим(и)ся, обязано немедленно сообщить директору или заместителю руководителя по УВР (ВР), медицинской сестре.

## **2. Организация, расследование и учет несчастных случаев в школе.**

### **2.1. Медицинская сестра обязана:**

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет или другое лечебное учреждение;

### **2.2. Заместитель директора по УВР/ВР обязан:**

- сообщить о происшедшем директору школы;

- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

### **2.3. Директор школы обязан:**

- принять неотложные меры по предотвращению ЧС, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием и родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

- проинформировать о несчастном случае с обучающим(и)ся Учредителя.

2.3.1. При групповом несчастном случае (происшествии с двумя и более учащимися, независимо от степени тяжести или со смертельным исходом) обязан, в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (*Приложение 1*) по телефону, электронной почте, а также посредством других видов связи:

- в отдел ОМВД России по Белореченскому району;

- родителям пострадавших или лицам, представляющим их интересы;

- Учредителю

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии и членов комиссии (не менее 2-х человек). Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии обязательно включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором школы возложены обязанности по охране труда, прошедшие обучение по вопросам охраны труда;

- представитель общешкольного родительского комитета, представляющий интересы учащихся школы;

### **2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:**

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

- по истечении сроков расследования обстоятельств и причин несчастного случая составляется акт.

2.4.2. При групповом несчастном случае (происшествии с двумя и более учащимися, независимо от степени тяжести или со смертельным исходом) комиссия создается незамедлительно Учредителем.

2.5. Несчастный случай, о котором было сообщено не вовремя директору школы, расследуется согласно заявлению пострадавшего или его родителей (или лиц, представляющих его интересы) в течение 1 месяца с момента подачи заявления в школу. Срок подачи заявления неограничен.

2.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающим(и)ся в школе может быть продлен приказом директора до 30 календарных дней.

2.7. Пострадавший и его родители (или лица, представляющие его интересы) имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в комиссию), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

### **3. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающим(и)ся.**

3.1. Комиссия школы по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), учителя, проводившего урок (занятие, мероприятие и т.д.), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса пострадавшего (очевидца, должностного лица) при несчастном случае, учителя, проводившего учебное занятие (мероприятие) в школе (*Приложение № 3*);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее — медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (*Приложение № 2*), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (*Приложение № 4*)

3.2. По требованию комиссии директор школы, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств школы, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

3.3. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в школе, обязана по запросу директора школы, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

#### **4. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:**

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.1. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором школы и заверяется печатью.

4.2. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.3. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет.

4.4. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.5. Информация о несчастном случае регистрируется школой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (*Приложение № 5*) (далее — журнал регистрации).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в школе, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

- информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется школой в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органу управления образования;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

#### **4. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении.**

1. Объяснительная записка учителя.

2. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.

3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 (*Приложение 4*) в 3-х экземплярах и **направляется по одному экземпляру:**

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);

- в орган управления образованием по подчиненности;

- в архив образовательного учреждения.

4. Объяснительные очевидцев происшествия.

5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)

6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (*Приложение 5*)

7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.

8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.

9. Ксерокопия «Лист здоровья» (из журнала), ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с учащимися.

10. Медицинское заключение.

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

**Протокол  
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего  
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- телефон \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 6) должность \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

*Приложение 3*

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) членов/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_  
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\*

\_\_\_\_\_  
(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

\* \_\_\_\_\_  
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\*

\_\_\_\_\_  
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\* \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты \*: \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_  
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\* \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных

*Приложение 4*

**Форма Н – 2**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

Печать \_\_\_\_\_ (дата)

**А К Т № \_\_\_\_\_**

**о несчастном случае с обучающимся, воспитанником образовательного учреждения**

1. Дата и время происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( час, число, месяц, год)

2. Наименование образовательного учреждения, курс (класс, группа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( адрес и наименование органа местного самоуправления, органа управления образованием, в ведении которого находится образовательное учреждение)

3. Фамилия, Имя, Отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Возраст \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( день, месяц, год рождения)

5. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

6. Фамилия, Имя Отчество ответственного лица за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

7. Обучение и проверка знаний по охране труда лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимое мероприятие, проведены \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте проводился \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

8. Инструктаж и обучение пострадавшего по охране труда проводились \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте проводился \_\_\_\_\_

9. Описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид происшествия \_\_\_\_\_

Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Техническая характеристика оборудования, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год изготовления, предприятие-изготовитель; мероприятия, проводимые по испытанию и ремонту)

10. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_

( диагноз по справке лечебного учреждения, исход несчастного случая: выздоровление, установление инвалидности, смерть)

11. Фамилия, Имя, Отчество и должность лица, допустившего невыполнение нормативных документов по охране труда (номера пунктов, статей и наименование нормативных актов) \_\_\_\_\_

12. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\_( Фамилия, Имя, Отчество; адрес постоянного места жительства)

13. Мероприятия, предусмотренные для устранения причин несчастного случая: наименование мероприятий, срок исполнения, исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. Подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. Подпись

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

1-й экз направлен в \_\_\_\_\_

2-й экз направлен в \_\_\_\_\_

3-й экз направлен в \_\_\_\_\_

4-й экз направлен в \_\_\_\_\_

