

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа № 10 г. Белореченска
(ГКОУ школа №10 г. Белореченска)

Положение рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол №9 от 10.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы
№10 г. Белореченска
Н.Лиманская
Приказ № 109 от 10.04.2023г.



**Положение
о школьных кружках, секциях**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков и секций в ГКОУ школе № 10 г. Белореченска (далее - Школа).
- 1.2. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства в Школе, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерством просвещения РФ, нормативно-правовыми актами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, настоящим Положением, типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, должностными инструкциями педагогов.

2. Задачи

- 2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников.
- 2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.
- 2.3. Формирование общей культуры школьников.
- 2.4. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- 2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков и секций

- 3.1. Комплектование кружков и секций на каждый учебный год производится до 5 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.
- 3.2. За учащимся сохраняется место в кружке, секции в случае болезни или прохождения лечения.
- 3.3. Руководитель кружка, секции своевременно предоставляет информацию заместителю директора по ВР о списочных изменениях в составе.
- 3.4. Занятия проводятся в период с 1 сентября до окончания учебного года.
- 3.5. Период до 5 сентября предоставляется руководителям кружка, секций на редактирование комплектования групп учащимися, уточнения расписания занятий.
- 3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках и секциях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4. Порядок организации деятельности кружков, секций

4.1. Занятия в кружках, секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Изменение расписания проводится приказом директора школы.

4.2. Работа кружков и секций осуществляется на основе рабочих программ, тематических планов, утвержденных директором школы. При разработке программы руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством просвещения РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.3. В соответствии с программой кружка, секции занятия могут проводиться в группах не менее 5 человек.

4.4. Отчет об итогах работы в кружках, секциях может проходить в форме:

- творческого отчета кружка художественно-эстетического цикла;
- участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;

5. Управление кружков, секций

5.1. Руководитель кружка и секции назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка и секции планирует и организует деятельность обучающихся, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, охраны труда.

5.3. Общее руководство работой кружка, секции осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

6. Документация руководителя клуба, студии, секции

6.1. Журнал работы, заполненный в соответствии с требованиями.

6.2. Программа работы кружка и секции тематическое планирование на учебный год.