

Государственное казенное образовательное учреждение Краснодарского края специальная
(коррекционная) школа №10 г. Белореченска
(ГКОУ школа №10 г. Белореченска)

**Дополнительная образовательная программа
по риторике для учащихся с умственной
отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

Количество часов: 169 часов

Возрастной диапазон: 7-11 лет

Автор – составитель: учитель-логопед
ГКОУ школы №10 г. Белореченска
Кобыльских Светлана Александровна

2020 г.

1. Пояснительная записка

Актуальность и перспективность программы.

Безусловно, изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

Образовательная программа занятия по развитию речи «Риторика повседневного общения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основной образовательной программы начального общего образования, концепцией Специального Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (СФГОС). Программа учитывает возрастные, психологические и физиологические особенности младших школьников.

Нарушения в речевом развитии детей, обучающихся в коррекционных школах, имеют различную структуру и степень выраженности. Одни из них касаются только произношения звуков (преимущественно искажённое произношение фонем), другие затрагивают процесс фонемообразования и, как правило, сопровождаются нарушениями чтения и письма, третьи – в недоразвитии или отсутствии речи.

Существующая в настоящее время система коррекционной работы по профилактике и устранению речевых дефектов уделяет очень большое внимание фонематическому развитию, развитию лексико-грамматических средств языка. Но ведущими симптомами общего недоразвития речи, от устранения которых напрямую зависит успешность коррекционной работы, является несформированность словарного запаса, уровня обобщений, осознания языковой действительности.

Лексические представления учеников начальной школы с общим недоразвитием речи носят фрагментарный характер, слова в сознании системно не организуются. Это проявляется в незнании точного смысла слов, слабой дифференциации лексических значений, многочисленных заменах и смешениях слов (сходных по звучанию, обозначающих внешне сходные предметы, относящиеся к одному семантическому полю). Затруднения в использовании синонимов, антонимов, многозначных слов, обобщающей лексики, многочисленные ошибки в восприятии и воспроизведении сложных лексико-грамматических отношений, построении предложений, устойчивое повторение словообразовательных и морфологических ошибок свидетельствуют о несформированности словаря и семантических полей слов. У детей отмечаются трудности в развитии речемыслительной деятельности, связанной с языковым материалом разного уровня; недостаточность формирования процессов обобщения и абстракции, нарушение процессов обобщения и абстракции, нарушения процесса тематического отбора и семантического выбора слов при порождении речевого высказывания.

В этой связи в качестве наиболее оптимальных биоадекватных методов и способов коррекционно-развивающей работы по формированию системных лексических представлений является использование семантических технологий развития речи.

Устойчивый характер выделенных нарушений, разнообразие способов их проявления в языке дают основание говорить:

- О том, что системность лексики - чрезвычайно сложное явление в структуре языка, трудно поддающееся упорядочению;

- О сложности и многогранности структуры семантических нарушений, отличающихся заметной стойкостью, нередко скрытым характером внешних проявлений, у детей с речевой патологией;

- О недостаточной вооружённости школы современными приёмами и формами словарной работы, приверженности педагогов традиционными методами обучения.

Выше перечисленные факторы позволяют определить основные задачи, конкретное содержание коррекционно-развивающей работы по преодолению речевых нарушений по формированию системных лексических представлений у детей младшего школьного возраста с общим недоразвитием речи выбрать наиболее оптимальные методы и способы коррекционно-развивающего обучения.

Цель программы – организация коррекционно-развивающей работы с детьми младшего школьного возраста, способствующей успешной социализации в обществе, адаптации в учебной деятельности; развитие правильной, четкой, выразительной речи, словарным запасом, с применением методов и приемов, направленных на развитие активной сознательной деятельности детей в области речевых умений; восполнение пробелов в развитии речевой деятельности, формирование культуры устной речи.

Задачи программы:

- Восполнение пробелов в развитии звуковой стороны речи.
- Обогащение словарного запаса.
- Развитие грамматического строя и связной речи.

Концептуальность программы.

Основополагающими для программы являются следующие теоретические **положения и принципы.**

Положение о тесном взаимодействии развития речи и мышления. Развитие речи и развитие мышления – единый процесс. Для успешного овладения процессами письма и чтения у школьников должно быть сформировано умение анализировать речь, сравнивать и дифференцировать по определённым признакам языковые единицы, выделять общее и специфическое в языковых явлениях. В связи с этим коррекционная работа должна быть направлена на развитие лингвистического мышления – гибкого динамичного и продуктивного, что позволит ученикам не только осознать язык как объект наблюдения, анализа и обобщения, но и создавать новые образы и идеи.

Представление о семантике, как ведущем уровне речевой деятельности. Для систематизации всей лексико-грамматической работы программой предусматриваются семантические технологии развития речи. При такой организации познавательного процесса семантический алгоритм реализуется на лексико-грамматическом материале познавательной темы, что позволяет связать речевые компоненты в сознании детей и является средой для их роста и совершенствования.

Для обучающихся в коррекционной школе характерны следующие причины недостатков речевого развития: ограниченный объем знаний и представлений об окружающем, недостаточность предметно-практической деятельности и социальных контактов. Дети имеют небольшой жизненный опыт, общаются с ограниченным кругом людей.

Несмотря на то, что контингент детей неоднороден, реализация программы обеспечит возможность получения помощи по развитию речи, социальной адаптации, развитию позитивного отношения к обществу, семье и обучению в школе, включению в коллективную деятельность обучающихся разного возраста и уровня развития.

Планируемые результаты обучения по данной программе применимые к уровню развития речи в соответствии с ФГОС НОО таковы:

Коммуникативные:

Обучающийся получит возможность научиться:

- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- строить понятные для партнера высказывания
- задавать вопросы

Регулятивные

- контролировать действия партнера;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

Личностные:

- сознательному отношению к языку как к ценности;
- бережному отношению к родному языку;
- осознанию личного влияния на ситуацию общения;
- пониманию принадлежности к русскому народу.

Предметные:

Обучающийся получит возможность научиться:

- оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор);
- выражать собственное мнение, аргументировать его с учетом ситуации общения;
- сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения понимать отличие одних форм устной народной речи от других и использовать их.
- корректировать тексты, в которых допущены нарушения культуры речи;

Основные методы и принципы обучения:

- практические;
- наглядно-демонстрационные;
- игровые;
- словесные;
- игровое моделирование типовых ситуаций.

Содержание занятий

Каждое занятие предполагает в своей структуре разучивание учащимися и применение упражнений на развитие речевого аппарата, пальчиковую гимнастику, задания на развитие мелкой моторики, теоретический материал, практические разноуровневые задания подобранные согласно возрастной категории обучающихся и их возможностей.

Организация работы звания. Программа предназначена для коррекционного обучения учащихся школьного возраста 7-11 лет (1-5 классы) с нормально развитой речью и имеющих отклонения в речевом развитии. Занятия проводятся с детьми в форме групповых занятий один раз в неделю во вторую половину дня в соответствии с годовым календарным графиком работы и утвержденной сеткой образовательного учреждения.

2. Планируемые результаты освоения программы

1-й класс

Личностными результатами изучения программы «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Формирование следующих базовых учебных действий (БУД):

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения программы «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

2-й класс

Личностными результатами изучения программы риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- анализировать тактичность речевого поведения в семье;
- объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Формирование следующих базовых учебных действий (БУД):

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- отличать подробный пересказ от краткого;
- знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;
- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения программы «Риторика» является формирование следующих умений:

- характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности;
- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- определять тему, основную мысль несложного текста;

- определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью);
- анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- давать оценку невежливому речевому поведению.

3-й класс

Личностными результатами изучения программы «Риторика» является формирование следующих умений:

- оценивать свою вежливость;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Формирование следующих базовых учебных действий (БУД):

- формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
- пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио, видео) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения программы «Риторика» является формирование следующих умений:

- приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- знать особенности неподготовленной речи;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- знать особенности диалога и монолога;
- анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка);
- пользоваться основными способами правки текста.

4-й класс

Личностными результатами изучения программы «Риторика» является формирование следующих умений:

- объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

- отличать истинную вежливость от показной;
- адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Формирование следующих базовых учебных действий (БУД):

- формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
- оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;
- классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- различать описания разных стилей – делового и художественного;
- продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- анализировать словарные статьи;
- реализовывать словарные статьи к новым словам;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- редактировать текст с недочётами.

Предметными результатами изучения «Риторики» является формирование следующих умений:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

5-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Формирование следующих базовых учебных действий (БУД):

- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое и сложное высказывания на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

- самостоятельно работать с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать различные типы словарей;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять тексты на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов, данной темы и проблемы;
- исполнять тексты, подбирать цитаты;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.

3. Содержание программы (169 часов)

1 класс (33 часа)

1. ОБЩЕНИЕ (17 часов).

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

2. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (16 часов).

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

2 класс (34 часа)

1. ОБЩЕНИЕ (17 часов).

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

2. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (17 часов).

Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении.

Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3-й класс (34 часа)

1. ОБЩЕНИЕ (17 часов).

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

2. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (17 часов).

Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении).

Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4 класс (34 часа)

1 ОБЩЕНИЕ (17 часов).

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов.

Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

2. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (17 часов).

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

5 класс (34 часа)

Что такое общение. Что значит общаться. Объекты и субъекты общения. Цели общения. Коммуникативная задача. Виды общения. Один – немного – много. Словесное и несловесное общение. Виды несловесного общения.

Главный секрет Демосфена. Голос – качество голоса. Дыхательная гимнастика – постановка речевого дыхания. Скороговорки и докучные сказки; кричалки – их роль.

Речь правильная и хорошая. Речь без ошибок – соблюдение речевой нормы. Орфоэпические нормы. Правильная речь и речь хорошая – сходства и различия. Богатство языка и богатство речи. Тавтология. Точная речь.

Учимся писать - редактировать. Правка текста: вычленение и устранение ненужного; замена ненужного нужным; включение недостающего – дополнение.

Учимся слушать. Слышать – слушать – внимать – оценивать. Кто и как слушает: правила для собеседников.

Учимся читать. Роль чтения в жизни человека. Качество чтения. Правила чтения. Интонация. Восстановление прочтенного текста по памяти – развернутый пересказ; закончить текст (мысль); извлечение смысла – краткий пересказ.

Речевые жанры. Что такое текст? Строение текста. Основная мысль текста. Тема – микротема. Речевые жанры. Что такое визитная карточка. Вторичные тексты. Что такое вторичный текст. Изложения (пересказы). Виды изложений. Способы сокращения текста.

Давайте говорить друг другу комплименты. Что такое комплимент. Что не может считаться комплиментом. Похвала и похвальба. Вежливость. Основы вежливости. Этикет.

Объявление. Что такое объявление. Где и когда оно используется. Устные и письменные объявления. Виды объявлений. Объявления в прошлом и настоящем. Глашатаи и зазывалы. Афиша и объявление.

Что такое рассказ? Как строить рассказ. Основные части рассказа. Эффективность рассказа. Сочини и запиши свой рассказ.

Спорить или ссориться. Спор и его особенности. Ссора – ее особенности. Секреты успешного выхода из ссоры. Что такое убедительные доводы и где их применять.

Сочиняем сказку. Что такое сказка? Каковы ее особенности? Строение сказки. Сказочные элементы, с помощью которых создается чудесный мир сказки. Основные сказочные действия. Сказочный язык. Сказочные герои. Пробуем сочинить свою сказку.

Начало моей биографии. Что такое биография и каковы ее особенности. Построение биографии. Примеры биографий. Начало собственной биографии.

4. Тематическое планирование

1 класс

Разделы и темы уроков	Кол-во час	Основные виды деятельности учащихся
ОБЩЕНИЕ (17 часов)		
Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	1	<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей <u>Познакомиться</u> с учебником. <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях.
Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	2	<u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения. <u>Объяснять</u> , зачем нужны вывески .
Вывески, их информационная роль.	1	<u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки. <u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д.
Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	2	<u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства. <u>Объяснять</u> , что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить.
Давайте договоримся	1	<u>Объяснять</u> , что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.
Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1	<u>Называть</u> виды речевой деятельности. <u>Различать</u> устную и письменную речь.
Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно.	2	<u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях. <u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д.
Узнай по голосу. Правила разговора по телефону.	1	<u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре.
Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	2	<u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения.
Прощаемся в разных ситуациях общения.	1	<u>Называть</u> средства несловесного общения, <u>объяснять</u> их значение при устном общении. <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.
Правила вежливого поведения во время разговора.	1	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях. <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения.
Благодарим за подарок, услугу.	1	<u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре. <u>Называть</u> правила вежливости при разговоре.

Повторение и обобщение.	1	<u>Объяснять</u> , почему их следует соблюдать. <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях. <u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения. <u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам. <u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.
ТЕКСТ (16 часов)		
Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки	4	<u>Различать</u> текст и набор предложений. <u>Определять</u> тему текста. <u>Объяснять</u> роль заголовка. <u>Озаглавливать</u> текст.
Извинение.	1	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях.
Очень важные важные слова.	1	<u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения.
Знакомые незнакомцы.	1	<u>Определять</u> по ключевым словам, о чём говорится в тексте.
Ключ к тексту (основная мысль текста).	1	<u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях. <u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте.
Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	3	<u>Выяснять</u> значение непонятных слов. <u>Определять</u> основную мысль текста. <u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте.
Как построен текст.	2	<u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста.
Обращение.	2	<u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях.
Повторение и обобщение.	1	<u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач. <u>Называть</u> изученные признаки текста. <u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года. <u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей.

2 класс

Разделы и темы уроков	Кол-во час	Основные виды деятельности учащихся
ОБЩЕНИЕ (17 часов)		
Проверь себя. (Повторение изученного в 1-м классе.)	1	<u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей. <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения.
Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат) <i>что</i> (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые роли.	3	<u>Давать определение</u> риторике как науки, которая учит успешному общению. <u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания. <u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях. <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения.

<p>Темп. Громкость. (Повторение.) То же слово, да не так бы молвить (тон речи). Настроение, чувства и тон говорящего. Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.</p>	4	<p><u>Называть</u> несловесные средства общения. <u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях. <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.</p>
<p>Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят, слушаю! Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное. Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!</p>	5	<p><u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения. <u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают. <u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения. <u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражения. <u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст. <u>Анализировать</u> несловесные средства, используемые говорящим. <u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности.</p>
<p>Вежливая просьба. Скрытая просьба.</p>	2	<p><u>Объяснять</u>, какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили. <u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы. <u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы. <u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения.</p>
<p>О чём нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...</p>	2	<p><u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах. <u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. <u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса).</p>
ТЕКСТ (17 часов)		
<p>Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.) Опорные слова.</p>	3	<p><u>Определять</u> тему и основную мысль текста. <u>Озаглавливать</u> текст. <u>Выделять</u> опорные слова в тексте. <u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам.</p>
<p>Подробный пересказ. Краткий пересказ. План.</p>	3	<p><u>Различать</u> подробный и краткий пересказ. <u>Пересказывать</u> текст подробно. <u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста. <u>Объяснять</u>, почему план можно сравнить с кратким пересказом текста. <u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам. <u>Составлять</u> план текста для пересказа.</p>

Согласие или отказ. Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.	2	<u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы. <u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отказ. <u>Называть</u> словесные и несловесные средства, смягчающие отказ. <u>Оценивать</u> степень вежливости отказа. <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие. <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ.
Типы текстов	1	<u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение. <u>Объяснять</u> , чем они отличаются.
Рассуждение. Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон. Точные и неточные объяснения.	3	<u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать. <u>Называть</u> части рассуждения. <u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры. <u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон. <u>Моделировать</u> текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников. <u>Различать</u> точные и неточные рассуждения.
Описание, признаки предмета. Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	2	<u>Определять</u> тему, основную мысль описания. <u>Описывать</u> хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли. <u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент. <u>Сочинять</u> загадку, в основе которой лежит описание.
Было или придумано, части рассказа. Хочу вам рассказать.	2	<u>Анализировать</u> невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком. <u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика. <u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни.
Чему мы научились на уроках риторики?	1	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры <u>Разыгрывать</u> риторические игры.

3 класс

Разделы и темы уроков	Кол-во час	Основные виды деятельности учащихся
ОБЩЕНИЕ (17 часов)		
Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. Твои речевые роли. (Повторение.) С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)	4	<u>Рассказывать</u> о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д. <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения <u>Приводить примеры</u> успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях <u>Анализировать</u> свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты <u>Называть</u> задачи общения <u>Называть</u> некоторые коммуникативные профессии <u>Анализировать</u> высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче <u>Реализовывать</u> высказывание с учётом коммуникативной задачи
Неподготовленная речь. Подготовленная речь. Приёмы подготовки.	5	<u>Различать</u> подготовленную и неподготовленную речь <u>Анализировать</u> примеры неподготовленной речи <u>Называть</u> приёмы подготовки устного высказывания

Говорим подробно, кратко.		<u>Демонстрировать</u> уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания <u>Приводить примеры</u> ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко
Похвала (комплимент).	1	<u>Оценивать</u> похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения <u>Выразить</u> похвалу и <u>ответить</u> на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией
Слушаем, вдумываемся. Слушаем по-разному.	2	<u>Называть</u> задачи слушания <u>Формулировать</u> свою задачу как слушателя в конкретной ситуации <u>Демонстрировать</u> уместное использование сигналов внимательного слушателя <u>Демонстрировать</u> использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах <u>Оценивать</u> свои особенности как слушателя
Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? (Правка текста.)	3	<u>Анализировать</u> роль различных выделений в учебных текстах <u>Перерабатывать</u> прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план <u>Объяснять</u> , зачем нужно исправлять текст <u>Называть</u> некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.). <u>Вносить правку</u> в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами
Что такое вежливость. Добрые дела – добрые слова.	2	<u>Давать определение</u> вежливости <u>Анализировать</u> свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях <u>Оценивать</u> соответствие вежливых слов добрым делам
ТЕКСТ (17 часов)		
Проверь себя. Тексты разные нужны. Диалог и монолог.	2	<u>Называть</u> признаки текста, типы текстов <u>Объяснять</u> , чем отличаются устные и письменные тексты <u>Характеризовать</u> разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления <u>Различать</u> диалог и монолог <u>Анализировать</u> диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.
Пиши правильно! Произноси правильно! Употребляй слова правильно!	3	<u>Объяснять</u> , как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению <u>Определять</u> , как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего <u>Демонстрировать</u> умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.

Пересказ. Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) Цитата в пересказе. Кратко о книге (аннотация).	4	<u>Определять</u> способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста <u>Реализовывать</u> сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения <u>Выделять</u> в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа <u>Реализовывать</u> выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста <u>Определять</u> необходимость и уместность использования цитаты в пересказе <u>Вводить</u> в пересказ эффективные цитаты <u>Определять</u> в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги
Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	2	<u>Анализировать</u> структуру поздравления – устного и письменного <u>Оценить</u> поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации <u>Реализовывать</u> поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление
Рассуждение, вывод в рассуждении. Правило и цитата в доказательстве.	2	<u>Анализировать</u> известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом <u>Объяснять</u> роль правила и цитаты в рассуждении <u>Моделировать</u> рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами
Сравни и скажи. Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты.	3	<u>Анализировать</u> сравнительные описания, их структуру <u>Называть</u> правила сравнения <u>Реализовывать</u> сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения <u>Определять</u> способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение <u>Реализовывать</u> сравнительное описание разными способами
Риторический праздник.	1	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры <u>Разыгрывать</u> риторические игры

4 класс

Разделы и темы уроков	Кол-во час	Основные виды деятельности учащихся
ОБЩЕНИЕ (10 часов)		
Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ... ты общаешься.	2	<u>Называть</u> компоненты речевой ситуации <u>Объяснять</u> , почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным <u>Анализировать и оценивать</u> свои и чужие успехи и неудачи в общении <u>Определять</u> вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д.
Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	2	<u>Объяснять</u> значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику <u>Демонстрировать</u> уместное использование улыбки в разных ситуациях общения

Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	2	<u>Называть</u> словесные и несловесные средства устной речи <u>Объяснять</u> роль пауз, логических ударений <u>Определять</u> уместность употребления несловесных средств при устном общении <u>Демонстрировать</u> уместное употребление несловесных средств
Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.	2	<u>Называть</u> этикетные формулы утешения <u>Реализовывать</u> этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации <u>Определять</u> ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом
Какой я слушатель.	1	<u>Оценивать</u> себя как слушателя
Я – читатель.	1	<u>Оценивать</u> себя как читателя
ТЕКСТ (24 часа)		
Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	3	<u>Моделировать</u> рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев <u>Называть</u> признаки текста <u>Подбирать</u> завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам
Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1	<u>Анализировать</u> жанр запрета, его соответствие речевой ситуации <u>Реализовывать</u> жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения
Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	2	<u>Объяснять</u> значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни <u>Различать</u> знаки-символы и знаки-копии <u>Называть</u> языковые знаки
Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.	2	<u>Составлять</u> опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков <u>Воспроизводить</u> по опорному конспекту все услышанное и прочитанное.
Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1	<u>Различать</u> описания разных стилей. <u>Реализовывать</u> описания двух разных стилей. <u>Анализировать</u> оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости. Вежливо и убедительно <u>оценивать</u> чужую работу, характер и т.д.
Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.	3	<u>Выделять</u> вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении. <u>Анализировать</u> факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств. <u>Реализовывать</u> рассуждение с несколькими доказательствами
Словарная статья.	2	<u>Анализировать</u> словарную статью <u>Реализовывать</u> словарную статью к новым словам
Рассказ. Хочу рассказать.	2	<u>Анализировать</u> типичную структуру рассказа <u>Рассказывать</u> (устно и письменно) о памятных событиях жизни

Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.	4	<u>Отделять</u> информацию о самом событии и отношение автора к событию. <u>Называть</u> особенности содержания и речевого оформления информационных жанров. <u>Анализировать</u> информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям <u>Реализовывать</u> хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д.
Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки.	4	<u>Приводить примеры</u> связи используемых людьми видов речевой деятельности <u>Называть</u> изученные речевые жанры <u>Приводить</u> примеры жанров и ситуаций, в которых они используются <u>Называть</u> этикетные речевые жанры <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам <u>Оценивать</u> свои речевые привычки <u>Формулировать</u> правила эффективного общения <u>Объяснять</u> роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач

5 класс

Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности
Что такое общение (4 часа)		
Что значит общаться. Объекты и субъекты общения. Цели общения. Коммуникативная задача.	1	Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации. Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста, рисунка, фрагмента фильма. Описание речевой ситуации на основе текста, рисунка, фрагмента. Определение основных компонентов коммуникативной (речевой) ситуации.
Объекты и субъекты общения.	1	
Виды общения. Один – немного – много.	1	
Словесное и несловесное общение. Виды несловесного общения.	1	
Главный секрет Демосфена (2 часа)		
Голос – качество голоса. Дыхательная гимнастика – постановка речевого дыхания.	1	
Скороговорки и докучные сказки; кричалки – их роль.	1	
Речь правильная и хорошая (2 часа)		
Речь без ошибок – соблюдение речевой нормы. Орфоэпические нормы.	1	
Правильная речь и речь хорошая – сходства и различия. Богатство языка и богатство речи. Тавтология. Точная речь.	1	

Учимся писать – редактировать (1 час)		
Правка текста: вычленение и устранение ненужного; замена ненужного нужным; включение недостающего – дополнение.	1	Письмо. Правка текста. Виды правки. Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Заменяй слова и выражения. Измени последовательность. Исправление текстов по условным обозначениям редактора, обозначение в «чужом» тексте коммуникативных недочётов.
Учимся слушать (2 часа)		
Слышать – слушать – внимать – оценивать.	1	Слушание. Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приёмы рефлексивного и нерефлексивного слушания. Определение вида слушания и приёмов слушания, оценка слушания собеседников.
Кто и как слушает: правила для собеседников.	1	
Учимся читать (3 часа)		
Роль чтения в жизни человека. Качество чтения. Правила	1	
Правила чтения. Интонация.	1	
Восстановление прочтенного текста по памяти – развернутый пересказ; закончить текст (мысль); извлечение смысла – краткий пересказ.	1	
Речевые жанры (4 часа)		
Что такое текст? Строение текста. Основная мысль текста.	1	Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого). Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей. Составлять объявления устные и письменные. Придумывать сказочные истории и рассказывать их. Рассказывать о случаях из своей жизни.
Тема – микротема. Речевые жанры. Что такое визитная карточка.	1	
Вторичные тексты. Что такое вторичный текст.	1	
Изложения (пересказы). Виды изложений. Способы сокращения текста.	1	
Давайте говорить друг другу комплименты (1 час)		
Что такое комплимент. Что не может считаться комплиментом. Похвала и похвальба. Вежливость. Основы вежливости. Этикет.	1	Текст. Смысловая цельность и связность текста. Замысел, как он воплощается. Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста.
Объявление (2 часа)		
Что такое объявление. Где и когда оно используется. Устные и письменные объявления. Виды объявлений.	1	Письмо. Правка текста. Виды правки. Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Заменяй слова и выражения. Измени последовательность.
Объявления в прошлом и настоящем. Глашатаи и зазывалы. Афиша и объявление.	1	
Что такое рассказ? (2 часа)		

Как строить рассказ. Основные части рассказа. Эффективность рассказа.	1	
Сочини и запиши свой рассказ.	1	
Спорить или ссориться (3 часа)		
Спор и его особенности. Ссора – ее особенности. Секреты успешного выхода из ссоры.	1	Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации. Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор.
Секреты успешного выхода из ссоры.	1	
Что такое убедительные доводы и где их применять.	1	
Сочиняем сказку (5 часа)		
Что такое сказка? Каковы ее особенности?	1	Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа. Распределять дыхание. Произносить скороговорки и рассказывать докучные сказки. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.
Строение сказки. Сказочные элементы, с помощью которых создается чудесный мир сказки.	1	
Основные сказочные действия.	1	
Сказочный язык. Сказочные герои.	1	
Пробуем сочинить свою сказку.	1	
Начало моей биографии (3 часа)		
Что такое биография и каковы ее особенности. Построение биографии. Примеры биографий. Начало собственной биографии.	1	Составление своего генеалогического древа.
Построение биографии. Примеры биографий.	1	
Начало собственной биографии. Повторение	1	

4. Материально-техническое обеспечение занятия

1. Развитие исследовательских умений младших школьников. Под редакцией Б.Шумаковой.-М.: Просвещение .- (Работаем по новым стандартам).
2. Садовникова И.Н. Нарушения письменной речи и их преодоления у младших школьников. М.: Владос, 1997.
3. Ефименкова Л.Н. Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов.-М.: Владос, 2001.
4. Халилова Л.Б. Семантические нарушения и пути их преодоления у детей с расстройствами речи. Психолингвистика и современная логопедия. Под редакцией Л.Б. Халиловой.-М.: 1997.
5. Шаховская М. Развитие словаря в системе работы при общем недоразвитии речи. б. Психолингвистика и современная логопедия. Под редакцией Л.Б. Халиловой.-М. :1997.
7. Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс; Ювента. В пособии рассматривается реализованная в учебниках риторики технология обучения речевым жанрам как разновидностям текста, которые

реально существуют в жизни и которыми нужно овладеть, чтобы общение было успешным. Каждая глава содержит необходимые теоретические сведения и разработки уроков. 2006.

8. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М.: Баласс; Ювента.
9. Речевые уроки. Книга для учителя начальных классов / Т.А. Ладыженская, Р.И.Никольская, Г.И.Сорокина и др/. – М.: просвещение, 1994.
10. Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107.
11. Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2010.
12. Школьная риторика: 5 класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2007.

Используемые Интернет-ресурсы.

1. restureend.ucoz.ru/news...po_ritorike_dlja_5_klassa...
2. festival.1september.ru/articles/580311/
3. profistart.ru/ps/blog/24197.html
4. pobednoi.com/razrabotki_urokov...5_klass.html
5. tulaschool.ru/Учителям/Творческий_клуб/1458
6. pedmir.ru/5962
7. openclass.ru/Сетевые_образовательные/290718
8. zavuch.info/Методическая_библиотека/Разработки_уроков
9. jayuschem.com/ritorika_5_klass.htm

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дополнительного образования по риторике для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-5 классов, учителя ГКОУ школы №10 г.Белореченска
Кобыльских Светланы Александровны

Данная программа разработана учителем начальных классов Кобыльских Светланой Александровной в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- с целями и задачами образовательной организации;

- с образовательной программой школы.

В пояснительной записке четко определены цели и задачи дополнительной программы, её особенности, ожидаемые личностные и предметные результаты обучения, формы контроля и оценки планируемых результатов.

Результатом изучения данной программы является осознание детьми роли речи в жизни людей, развитие навыков ясного, четкого изложения собственных мыслей, повышение уверенности в ситуациях речевой активности.

В тематическом плане раскрывается последовательность разделов и тем, распределение часов.

Особенностями данного курса является:

- использование специально подобранных упражнений, обеспечивающих активизацию познавательных процессов при подготовке к устному ответу;

- набор артикуляционных и дыхательных упражнений, повышающих четкость и уверенность речи;

- использование игровой формы и игрового тренинга для отработки навыков устной речи в разных ситуациях.

Работа с текстами художественной литературы, предусмотренная программой, так же способствует формированию артикуляционной культуры, работе над дикцией и правильной организацией темпа речи, исходным моментом которого является верное фонационное (речевое) дыхание.

Курс выразительного чтения призван ввести обучающихся в мир художественной литературы и помочь им осмыслить образность словесного искусства, увидеть красоту речи, тем самым пробудить у них интерес к словесному творчеству, чтению и инсценированных художественных произведений.

Обучение основано на деятельностном подходе, как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений.

Содержание учебного материала отобрано с учетом возрастных, психофизиологических и индивидуальных образовательных возможностей обучающихся.

Заключение: программа соответствует цели АООП образовательной организации, учитывает степень реализации развивающего и воспитательного аспекта, ориентирована на достижение реального результата работы каждого обучающегося.

Методическая разработка рекомендована к использованию всеми участниками образовательного процесса во внеурочной деятельности специальных (коррекционных) учреждений, а также общеобразовательных школ, дошкольных общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные образовательные программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Дата: 30.10.2020 г.

Рецензент:

Савельев Владимир Александрович,
заместитель директора по учебной работе
ГБПОУ КК «Армавирский техникум отраслевых
и информационных технологий», к.и.н



Людмила В.А. Савельева
директор по кадрам
Л.А. Коркина