

Положение рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №9 от 10.04.2023г.

УТВЕРЖЕНО
Директор ГКОУ школы №10
г.Белореченска

Приказ № 109 от 10.04.2023г.



Положение о порядке проведения самообследования ГКОУ школы №10 г. Белореченска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменения в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ГКОУ школы № 10 г. Белореченска (далее Школа) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Школы.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Школы, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового потенциала, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования (далее – ВСОКО);
- анализ показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты ВСОКО.

2.4. По итогам самообследования Школа:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе выявлять позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития образовательной организации;
- корректирует систему ВСОКО;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций и при необходимости внести изменения во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете Школы.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Самообследование проводится по решению педагогического совета Школы.

3.5. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

3.6. Председателем рабочей группы является директор школы.

3.7. В состав рабочей группы включаются: заместители директора по УВР, ВР, АХР, учитель-дефектолог.

3.8. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.9. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на правоведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.;
- представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.10. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации;
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;

3.11. При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки учащихся.

3.12. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки учащихся;
- анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости классов;
- организация обучения по АООП и программам специального (коррекционного) обучения;

3.13. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

3.14. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
 - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- 3.15. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
 - общее количество единиц хранения фонда библиотеки.
- 3.16. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
 - соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
 - состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)
- 3.17. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
 - наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
 - регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
 - анализ заболеваемости воспитанников;
 - сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
 - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм
- 3.18. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
 - договоры с поставщиками продуктов;
 - качество питания;
 - наличие необходимой документации;
- 3.19. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.2. отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета школы.
- 4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью организации.
- 4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года.